**Grundsätze für eine gute Aufbauorganisation:**

* Zweckmäßigekeit (soll zu gutem Ergebnis führen)
* Wirtschaftlichkeit (soll nicht unnötige Kosten verursachen)
* Koordination/Übersichtlichkeit
* Flexibilität

**Aufgabensynthese**

Stelle -> Team -> Abteilung -> Bereiche

Stelle =

Kleinste Einheit im Unternehmen

Instanzen =

Stellen mit Leitungsfunktion

Kompetenzen = Handlungsrammen

**Kompetenzen einer Instanz**

* Weisungskompetenz
* Verfügungskompetenz
* Informationskompetenz
* Vertretungskompetenz

Zentralisierung

= Zusammenfassung von Aufgaben und Verantwortung

Führt zur Spezialisierung der einzelnen Stellen

Entscheidungswege sind kürzer und Umsetzung der Entscheidungen effektiver

Dezentralisation

= Aufgaben und Verantwortungen werden auf mehrere Stellen verteilt

Höhere Akzeptanz

Instrumente

Stellenbeschreibung (Abgrenzung der Kompetenzen)

* Formale Anforderungen
* Fach- und Methodenkompetnez
* Persönlichkeit

Merkmale der Stelle

Bezeichnung der Stelle

Unterstelle & Oberstelle

….

Organigramme ()

= grafische Darstellung der Aufbauorganisation

Darstellung umfasst:

* Hierarchische Strukturen
* Unterstellungsverhältnisse
* Aufgabenverteilungen
* Beziehungen der Einheiten untereinander

Informationsfluss im Unternehmen

Formelle Wege: Wie Organisation festgelegt

Informelle Wege: Entstehen ohne Planung; schneller und persönlicher; hat Vor- und Nachteile

Formen: Schriftlich, elektronisch, mündlich

Einliniensystem

Jeder Mitarbeiter hat genau eine übergeordnete Stelle

Es gibt verschiedene Formen:

* Linienorganisation
* Stablinienorganisation
* Spartenorganisation
* Produktorganisation

Vorteile:

* Übersichtlichkeit
* Klare Kompetenzen

Nachteile:

* Lange Dienstwege
* Zusammenarbeit zwischen Abteilungen wird erschwert

Spartenorganisation

= wird auch Divisonsorganisation

Hier werden Produktgruppen zusammengefasst

Vorteile:

* Mehr Motivation
* Separater Kauf

Nachteile:

* Höher Verwaltungsaufwand
* Doppelarbeit

Stabliniensystem

= Wenn ein Einliniensystem mit einer ider mehreren Stabstellen ergänz

Stabstellen haben keine Weisungsbefugnis

Vorteile:

Obere Instanz werden besser beraten

Nachteile:

Konfliktpotenzial zwischen Stabstellen und

Mehrliniensystem

Bekommen Anweisungen von mindestens zwei Seiten

Meistens in Form einer Matrixorganisation

Funktionen = Prozesse des Unternehmens

Sparten = Produktgruppen einer Organisation

Vorteile:

* Flexibler
* Direkt, kürzere Kommunikationswege
* Ausgleich zwischen den Führungskräften

Nachteile:

* Keine klare Kompetenzverteilung
* Hoher Kommunikationsbedarf
* Mehrfachunterstellungen